

教務處通告

民國 112 年 5 月 22 日

台南科大教課字第 112012 號

主旨：111 學年度第二學期教學評量填寫事宜

說明：

一、評量作業時間如下：

(1)評量訂於 112 年 05 月 24 日(三)~112 年 06 月 04 日(日)實施。

(2)為鼓勵同學上網填寫教學評量，於規定日期完成所有科目評量者，即可參加抽獎活動，活動海報如下圖，並於課務組網頁公告。

二、作業流程：南應大入口登入後→學生資訊網(資訊服務)→教學評量問卷填寫(課程資訊)→課程名稱。

三、教學評量問卷分為 A(一般課程)、B(實作課程)、C(體育課程)、D(遠距教學課程)四種，同學填寫教學評量時，請點選課程名稱，系統即自動產生該科目適用之問卷種類。

四、因應學生文字性意見的陳述，同學可直接於網路教學評量各科目中之意見欄位填寫。

五、課務組將於 112 年 06 月 05 日(一)請導師協助督促未完成填寫期末評量同學，導師亦可利用教職員資訊網→學生輔導→輔導班級維護作業→教學評量狀態，即時查看個別學生填寫評量狀態，請導師督促未填寫之學生於 112 年 06 月 14 日(三)前完成。

教務處課務組



啟

**台南應用科技大學** | 教務處課務組
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

填寫教學評量 抽7-11商品卡

限 量 1 0 0 份！面 額 2 0 0 元！

抽獎資格 依實施日期111學年度第二學期全部修讀課程之：
☒日間學制在校生 ☒教學評量
(七技、學士及碩士生)

公布中獎 112年06月09日(五)於教務處網頁公告

領獎方式 於112學年度第一學期開學後：領獎時須為本校在學學生且僅限親領
留意教務處網頁公告資訊 ※屆時未領取即取消資格

問卷填寫路徑 南應大入口 > 學生資訊網 > 教學評量問卷填寫 > 課程名稱
(資訊服務) (課程資訊)

教學評量實施日期：
112年05月24日(三)
至 06月04日(日)



台南應用科技大學教師教學評量問卷(A卷～一般課程)

民國 95 年 12 月 18 日教務會議通過

民國 96 年 7 月 10 日教務會議修正通過

民國 99 年 09 月 23 日教育部

台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名

各位同學：學校為了解老師上課情形，確保教學品質，請公正的評量下列相關項目。

教務處將分析所有同學評量教學的平均成績給予授課老師參考以改進教學，並作為教師評鑑資料，絕不會對同學的成績有負面的影響；請回顧本學期上課的實際情況，謹慎並公正的回答下列各項單元。您的意見對於今後的教學具有相當大的意義，謝謝您的合作。

評量內容 \ 評量等級		非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
教學態度	1. 老師能注意學生的反應，重視雙向溝通，並耐心解答。					
	2. 教學認真，不遲到早退，不無故缺課，若缺課必會補課。					
教學內容	3. 教學目標明確，授課內容難易度適中。					
	4. 授課準備充分，進度控制恰當。					
教學方法	5. 教學循序漸進，舉例深入淺出。					
	6. 解說清晰，音量適當，兼顧學生個別需求。					
成績考核	7. 考試之質、量難易適當，符合教學目標。					
	8. 成績考核多元、評比恰當。					
班級經營	9. 能營造良好的學習氣氛與環境。					
	10. 教學過程能激勵學生互相學習共同研討。					
學生自評	1. 本人對此課程的出席情形良好。					
	2. 本人對此課程的學習態度良好。					

台南應用科技大學教師教學評量問卷(B卷～實作課程)

民國 95 年 12 月 18 日教務會議通過

民國 96 年 7 月 10 日教務會議修正通過

民國 99 年 09 月 23 日教育部

台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名

各位同學：學校為了解老師上課情形，確保教學品質，請公正的評量下列相關項目。

教務處將分析所有同學評量教學的平均成績給予授課老師參考以改進教學，並作為教師評鑑資料，絕不會對同學的成績有負面的影響；請回顧本學期上課的實際情況，謹慎並公正的回答下列各項單元。您的意見對於今後的教學具有相當大的意義，謝謝您的合作。

評量內容 \ 評量等級		非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
教學態度	1. 老師能注意學生的反應，重視雙向溝通，並耐心解答。					
	2. 教學認真，不遲到早退，不無故缺課，若缺課必會補課。					
內容設備	3. 這門課的教材(教科書、講義、操作手冊等)內容適中。					
	4. 老師能善用儀器設備，進行示範教學。					
教學方法	5. 實作(操作、理論、結果)過程產生的學習效果良好。					
	6. 老師能清楚的解釋實作的過程和方法。					
成績考核	7. 老師對這門實作課的評比方式恰當。					
	8. 老師認真批改實作結果報告，並回覆學生實作結果討論中所提出的問題。					
班級經營	9. 老師經常會巡視各組的實作，注意學生實作操作是否有問題。					
	10. 老師能依據學生能力作學習進度分組。					
學生自評	1. 本人對此課程的出席情形良好。					
	2. 本人對此課程的學習態度良好。					

台南應用科技大學教師教學評量問卷(C卷～體育課程)

民國 95 年 12 月 18 日教務會議通過

民國 96 年 7 月 10 日教務會議修正通過

民國 99 年 09 月 23 日教育部

台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名

各位同學：學校為了解老師上課情形，確保教學品質，請公正的評量下列相關項目。

教務處將分析所有同學評量教學的平均成績給予授課老師參考以改進教學，並作為教師評鑑資料，絕不會對同學的成績有負面的影響；請回顧本學期上課的實際情況，謹慎並公正的回答下列各項單元。您的意見對於今後的教學具有相當大的意義，謝謝您的合作。

評量內容 \ 評量等級		非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非常 不 意
教學 態度	1. 老師對學生的學習狀況隨時表示關心。					
	2. 老師的教學態度能啟發終身運動的觀念。					
教學 內容	3. 老師能善用器材設備，進行示範教學。					
	4. 這門課的安全防護措施良好。					
教學 方法	5. 老師對運動規則和技巧均清楚解說或示範。					
	6. 老師重視學生在學習過程中的運動傷害及防護。					
成績 考核	7. 老師能注意學生的體能及技能反應，能修正考核或評量方式。					
	8. 成績考核多元、評比恰當。					
班級 經營	9. 能營造良好的學習氣氛與環境。					
	10. 老師能依據學生能力作學習進度分組。					
學生 自評	1. 本人對此課程的出席情形良好。					
	2. 本人對此課程的學習態度良好。					

台南應用科技大學教師教學評量問卷(D 卷～遠距教學課程)

民國 96 年 7 月 10 日教務會議修正通過
民國 99 年 09 月 23 日教育部
台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名

各位同學：學校為了解老師上課情形，確保教學品質，請公正的評量下列相關項目。
教務處將分析所有同學評量教學的平均成績給予授課老師參考以改進教學，並作為教師評鑑資料，絕不會對同學的成績有負面的影響；請回顧本學期上課的實際情況，謹慎並公正的回答下列各項單元。您的意見對於今後的教學具有相當大的意義，謝謝您的合作。

評量內容 \ 評量等級		非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
教學態度	1. 老師能注意學生的反應，重視雙向溝通，並耐心解答。					
	2. 教學認真，按時上線授課，不無故缺課，若缺課必會補課。					
教學內容	3. 教學目標明確，授課內容難易度適中。					
	4. 老師能善用視訊頻道、通訊網路、電腦網路設備，進行示範教學。					
教學方法	5. 能善用教學媒體，營造良好的學習效果。					
	6. 教學循序漸進，舉例深入淺出。					
成績考核	7. 對學生學習成果考核之質、量難易適當，可反映學習成果。					
	8. 老師利用網路認真批改作業及報告，並回覆學生所提出的問題。					
班級經營	9. 能利用視訊頻道、通訊網路、電腦網路營造良好的學習氣氛與環境。					
	10. 建置網路討論看板及互動教學活動。					
學生自評	1. 本人對此課程參與的情形良好。					
	2. 本人對此課程的學習態度良好。					