

台南應用科技大學 114 學年度暑期重(補)修計畫

115 年 5 月 4 日

一、目的：

為協助本校學生重(補)修事宜，特依據本校「暑期開課辦法」訂定此計畫。

二、實施對象為本校在籍學生，資格說明如下：

- (一)因轉系、轉科、轉組、轉學需補修轉入年級前之**必修**科目者。
- (二)非應屆畢業班學生，**必修**科目成績不及格需重補修者。
- (三)應屆畢業班學生，**必修或選修**科目成績不及格需重補修者。
- (四)因休學又復學後，課程標準異動需補修之**必修**科目者。
- (五)音樂、流行音樂系個別指導課程(主副修、選修樂器、第二主修.....等)

三、辦理程序：請參閱附表。

四、暑期上課期間之注意事項說明如下：

- (一)第一階段(僅限應屆畢業班學生)—6月8日(一)至7月3日(五)。
- (二)第二階段—7月6日(一)至7月31日(五)
- (三)第三階段—8月3日(一)至8月28日(五)。
- (四)上課期間若遇本校教室作為各項招生工作場地而無法上課，應自行補課或順延結束。
- (五)原則上星期六不上課，但若因排課需要亦得安排課程，每人所修科目之上課時間不得衝堂。

五、依據本校「暑期開課辦法」第六條：「第一、二類課程滿 10 人始得開班，人數未滿 10 人時，若學生願意補足 10 人之學分學雜費時，亦可開班」。如開班人數不足 10 人，學生無意願補足 10 人之學分學雜費，將退還所繳費用。

六、另，第七條：「在校生每學年度參加暑修不得超過 10 學分，應屆畢業生或延修生不得超過 15 學分」。

七、休學學生不得參加暑期重(補)修。

八、應屆畢業生如隨班附讀，應預估可能不及格之科目，一併提早辦理報名；暑修開始上課後，不再受理補辦手續；若事後得知該科目有及格時，請至課務組辦理退費手續。

九、參加暑期重(補)修學生，須依照課務組排定之時間按時到校上課，如需請假，請依照規定辦理請假手續。

十、暑期重(補)修學生成績計算原則與正式上課時相同(平時考試 30%、期中考試 30%、學期考試 40%)。若學期成績無法依上述方式核算之科目，得由任課教師另訂成績考核比例，惟上述三項成績考核比例，不得有單項考核比例之百分比為零，成績不及格者不得補考。

十一、為避免影響學生上課時間，報名將以「班級」為單位，實施集體報名與個別繳費之方式，詳細計畫流程表(如附表)與本實施計畫奉核後一併通報全校各班。

十二、參加重(補)修之學生，報名時需繳交學分學雜費，收費標準如下：

NT 元/小時

課程類別 學制	通識	專業		
		國企、財金、 資管、企管、 應英、旅館、 養生系	音樂系 舞蹈系	設計學院、 服設、美容、 幼保、餐飲、 生服、運休、 美術、行樂、 漫畫系
專科部	1,275		1,326	1,295
大學部	1,346	1,356	1,407	

個別指導費	音樂系	流行音樂系
專科部	13,580	
大學部	9,710	13,580

十三、修習通識科目、共同科目之英文課應繳語言實習費 NT500 元整。

十四、108 學年度(含)以前入學學生修習通識科目、共同科目之電腦課程應繳實習費 NT960 元整，其餘專業電腦課程之實習費依各系科規定繳交。

十五、音樂、流行音樂系個別指導課程(主副修、選修樂器、第二主修.....等)之暑修上課期間自 7 月 6 日(一)至 7 月 31 日(五)，並於課程結束後，由音樂、流行音樂系擇期通知會考。

十六、本計畫公告後，將彙整暑期開課科目一覽表，陳請校長核定後實施。

附表

台南應用科技大學 114 學年度暑期重(補)修計畫流程表

115 年 5 月 4 日

編號	內容	實施/完成日期		主辦單位	協辦單位	備註
		年/月/日	星期			
1	調查擬開班科目	4/13	一	課務組		
2	收回擬開班科目調查表	4/17	五	課務組		
3	公布 114 學年度暑期重(補)修班擬開班科目一覽表與計畫流程表	5/4	一	課務組	各系	請張貼於各系辦公室
4	分發「暑期重(補)修申請單」及「選課單」	5/4	一	課務組	各系	請各系轉請各班學藝股長發給同學填寫，並請同學至教務處服務台申請個人「歷年成績單」(亦可直接由學生資訊網下載)。
5	按學號順序分別收齊「暑期重(補)修申請單」、「選課單」與「歷年成績單」	5/11	一	課務組	各系	請各班學藝股長收齊後，交由各系辦彙整轉交課務組
6	審核科目之學期別與學分數是否重複修或不符合重(補)修規定	5/14	四	註冊組		
7	審核開班科目與時數	5/19	二	課務組		
8	發回「暑期重(補)修申請單」	5/20	三	課務組	各系	各系領回後，請各班學藝股長轉發給相關同學
9	設計、藝術學院學生至中正大樓 1 樓出納組繳費	5/25 9:00~16:00	一	出納組		中午 12:00~13:30 休息
10	民生暨管理學院學生至中正大樓 1 樓出納組繳費	5/26 9:00~16:00	二	出納組		
11	應屆畢業生學期考試後補辦暑期重(補)修手續，並至出納組繳費。	6/9	二	課務組 註冊組 出納組		地點：教務處辦公室 時間：08:30 至 11:30 對象：應屆畢業生、延修生與一般在校生

注意事項：

1. 填寫「暑期重(補)修申請單」時，所申請科目之總學分數不得超過規定(在校生 10 學分，應屆畢業生及延修生 15 學分)。每一科目填寫一張選課單。
2. 各班同學於繳交學分學雜費時，務必將「申請單」交給收費單位，手續才算完成。
3. 學生繳完學分學雜費後，不得以任何理由申請退費，以維護同學共同開班上課之權益。課務組將配合各科目安排上課時間與地點，如有科目衝堂而無法上課者，將協助辦理退費。
4. 未達開班人數之科目，將另行通知辦理退費。
5. 未盡事宜，另行通知。

教務處課務組啟



啟

應屆畢業班同學請注意：

114 學年度暑期重(補)修上課時間安排為 6月8日(一)至7月3日(五)者，因參加對象僅限應屆畢業班同學，不易達成 10 人開班，如願意切結補足 10 人之學分學雜費則可開班。請有意願於此時段暑修之同學(不論是否足 10 人)至課務組索取切結書。

台南應用科技大學(日間部)暑期開課科目一覽表

統計學期： 114 學年度第 2 學期(暑)

第 1 頁 / 共 1 頁

統計對象： .

列表日期：115 年 5 月 15 日

開課 序號	系科別	開課科目								任課教師	授課 教室	上課時間
		科目代碼	科目名稱	課程種類	選課 別	開課 學期	學分 數	授課 時數	實習 時數			
7000001	通識	7B0010031	數學（一）	核心通識	必修	一上	2	2	0			
D000004	通識	DB0010161	本國語文（一）	核心通識	必修	一上	2	2	0			
D000005	通識	DB0010162	本國語文（二）	核心通識	必修	一下	2	2	0			
D000006	通識	DB0010140	大二英文	核心通識	必修	二上	2	2	0			
D000007	通識	DB0010210	職場專業英文	核心通識	必修	二上	2	2	0			
D000008	通識	DB0010181	實用英文（一）	核心通識	必修	一上	2	2	0			
D000009	通識	DB0010182	實用英文（二）	核心通識	必修	一下	2	2	0			
D000010	通識	DB0010200	A I 程式與數位生活	核心通識	必修	一上	2	2	0			
D000011	通識	DB0010060	電腦與資訊應用	核心通識	必修	一上	2	2	0			
D000012	通識	DB0010171	體育運動（一）	核心通識	必修	一上	2	2	0			
D000013	通識	DB0010172	體育運動（二）	核心通識	必修	一下	2	2	0			
D000014	通識	DB0010151	多元服務學習（一）	核心通識	必修	二上	1	1	0			
D000015	通識	DB0010152	多元服務學習（二）	核心通識	必修	二下	1	1	0			
D000016	通識	DB0010190	產業前景與職涯規劃	核心通識	必修	二上	2	2	0			
D610001	財務金融系	D21011081	統計學（一）	專業課程	必修	二上	3	3	0			
D612001	美容造型設計系	D11212380	美容專業英語	專業課程	必修	二上	2	2	0			
D618001	國際企業經營系	D21811100	財務管理	專業課程	必修	二上	2	2	0			
D636001	企業管理系廣告與數位行銷組	D23611111	統計學（一）	專業課程	必修	二上	3	3	0			
	企業管理系	D23611111	統計學（一）	專業課程	必修	二上	3	3	0			
D636002	企業管理系	D23611120	資訊管理	專業課程	必修	二下	3	3	0			
	企業管理系廣告與數位行銷組	D23611120	資訊管理	專業課程	必修	二下	3	3	0			
D651001	旅館管理系	D55111590	統計學	專業課程	必修	二上	3	3	0			
D651002	旅館管理系	D50000020	旅遊英文	專業課程	必修	一下	2	2	0			
	應用英語系	D50000020	旅遊英文	專業課程	必修	一下	2	2	0			
	養生休閒管理系	D50000020	旅遊英文	專業課程	必修	一下	2	2	0			